



# বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।

www.bcsl.gov.bd

## সিটিজেন চার্টার

### ১। ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে আধুনিক টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়নে সহায়ক প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা।

মিশনঃ অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবল প্ল্যান্টের ক্ষমতা বৃদ্ধিকরণসহ ক্যাবল স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় ডাক্তারী করে সরবরাহ করণ এবং আমদানী নির্ভরতা কমিয়ে দেশের অর্থ নীতিতে অবদান রাখা। এছাড়াও দেশে ক্রমবর্ধমান চাহিদার ভিত্তিতে বাকেশিতে পাওয়ার ক্যাবল ম্যানুফ্যাকচারিং প্ল্যান্ট স্থাপনপূর্ব কবেকারত্ব দূরিকরণে সহায়তা সহ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।

### ২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

#### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্ম কর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	টেলিকমুনিকেশন কপার ক্যাবল উৎপাদন ও সরবরাহ করণ।	■ ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন সরবরাহ করণ।	প্রধান কার্যালয়ঃ বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, শিরোমনি, খুলনা।	বাকেশি হতে বিল প্রদান সাপেক্ষে চেক/ডিডি/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে	■ সর্বোচ্চ ৮ ঘন্টার মধ্যে টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন সরবরাহ করা হয়।	১) মোঃ তানভীর সরোয়ার খান সহ-ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ফোনঃ +০৪১-৭৮৫০৮৫ +৮৮ ০১৯১১-২৯৫৯৮৫ ই-মেইলঃ mktbcsl@gmail.com
২.	অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবল উৎপাদন ও সরবরাহ করণ।	■ ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী ক্যাবল উৎপাদন ও সরবরাহ করণ। ■ অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধান প্রদান করণ।	বাকেশি সিটি অফিসঃ নিলক্ষেত টেলিফোন এক্সচেঞ্জ ভবন, নিলক্ষেত, ঢাকা।  ওয়েব সাইটঃ www.bcsl.gov.bd	মূল্য পরিশোধ করে থাকেন।	■ ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী সময়ে ক্যাবল উৎপাদন করে সরবরাহ করা হয়। ■ ৪৮ ঘন্টার মধ্যে প্রয়োজনীয় সমাধান প্রদান করা হয়।	২) মোঃ লিয়াকত উল্লাহ লিয়াজো কর্ম কর্তা(সিটি অফিস) ফোনঃ +৮৮ ০২-৯৬১৫৫০১ +৮৮ ০১৮১৪-৪২৬৪২২

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্ম কর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	টেলিকমুনিকেশন কপার ক্যাবল উৎপাদন ও সরবরাহ করণ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি বিভিন্ন প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন সরবরাহ করণ।</li> </ul>	<p><u>প্রধান কার্যালয়ঃ</u> বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, শিরোমনি, খুলনা।</p>	বাকেশি হতে বিল প্রদান সাপেক্ষে চেক/ডিডি/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে গ্রাহক মূল্য পরিশোধ করে থাকেন।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সর্বোচ্চ ৮ ঘণ্টার মধ্যে টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন সরবরাহ করা হয়।</li> </ul>	<p>১) মোঃ আলাউদ্দীন আল আজাদ মহাব্যবস্থাপক (উৎঃপরিঃওমানঃ) ও মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) ফোনঃ +০৪১-৭৮৫০৮৫ +০৪১-৭৮৫১৫০ +৮৮ ০১৭১১-৪০২০০২ ই-মেইলঃ alauddin.bcsl@gmail.com</p> <p>২) মোঃ আরিফুর রহমান উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫২৩৯, Ex-২০২ +৮৮ ০১৭১১-০৬৬০৭৭ ই-মেইলঃ ariflotus@yahoo.com</p>
২.	অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবল উৎপাদন ও সরবরাহ করণ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি বিভিন্ন প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী উৎপাদন ও সরবরাহ করণ।</li> <li>সরকারি বিভিন্ন প্রকল্পের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধান প্রদান করণ।</li> <li>সরকারি বিভিন্ন প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করণ।</li> </ul>	<p><u>বাকেশি সিটি অফিসঃ</u> নিলক্ষেত টেলিফোন এক্সচেঞ্জ ভবন, নিলক্ষেত, ঢাকা।</p> <p><u>ওয়েব সাইটঃ</u> www.bcsl.gov.bd</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী সময়ে ক্যাবল উৎপাদন করে সরবরাহ করা হয়।</li> <li>৪৮ ঘণ্টার মধ্যে প্রয়োজনীয় সমাধান প্রদান করা হয়।</li> <li>সর্বোচ্চ ৮ কর্ম দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হয়।</li> </ul>	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্ম কর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র প্রাপ্তি</li> <li>মঞ্জুরীপত্র জারী</li> </ul>	সিপিএফ এর প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ কার্য দিবস	অর্থ ও হিসাব বিভাগ
২.	গৃহ নির্মাণ, মটর সাইকেল ও অন্যান্য ঋণ মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র প্রাপ্তি</li> <li>মঞ্জুরীপত্র জারী</li> </ul>	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ কার্য দিবস	প্রশাসন বিভাগ
৩.	অর্জিত ছুটি, শান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র প্রাপ্তি</li> <li>মঞ্জুরীপত্র জারী</li> </ul>	ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আবেদন	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ কার্য দিবস	প্রশাসন বিভাগ

৪.	পিআরএল মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> <li>পিআরএল গমনের ১ মাস পূর্বে আবেদন</li> <li>আদেশ জারী</li> </ul>	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ কার্য দিবস	প্রশাসন বিভাগ
৫.	দেশীয় প্রশিক্ষণ / বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব</li> <li>সরকারি আদেশ জারী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন</li> <li>সরকারীভাবে আমন্ত্রণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণপত্র ও প্রোগ্রাম সিডিউল</li> <li>বিদেশী সংস্থার ক্ষেত্রে Offer letter ও প্রোগ্রাম সিডিউল।</li> </ul> স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ করবে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ কার্য দিবস	প্রশাসন বিভাগ
৬.	নিয়োগ/বদলি	<ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র/প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ</li> </ul>	প্রস্তাব/আবেদন	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক শাখা
৭.	যানবাহন প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>ফরমায়েশ পত্র প্রাপ্তি</li> </ul>	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ আবেদনপত্র	বিলের মাধ্যমে সমন্বয় করা হয়	১ কার্য দিবস	কল্যাণ শাখা

### ২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্ম কর্তা ও কর্মচারীদের নিকট স্ক্রিভেন চার্ট এর লিংক আকারে যুক্ত করা হয়েছে।

### ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	অভিযোগ সমাধানের পর সেবা মূল্য পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে ই উপস্থিত থাকা।
৪.	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দপ্তরের অগ্রায়ন পত্র / প্রস্তাব।
৫.	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর উল্লেখ করা।

## ৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। ঠিকি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্ম কর্তাঃ মোঃ আলাউদ্দীন আল আজাদ মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫৭৫০ +৮৮ ০১৭১১-৪০২০০২ ই-মেইলঃ alauddin.bcsl@gmail.com	সর্বোচ্চ ১৫০৭ কর্ম দিবস
২.	ফোকাল পয়েন্ট কর্ম কর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড শিরোমনি, খুলনা-৯২০৬। ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫২৯৯ ফ্যাক্সঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫৩৭৫ ই-মেইলঃ mdbcslkhulna@gmail.com	সর্বোচ্চ ১৫০৭ কর্ম দিবস

## প্রতিষ্ঠানের বিভাগীয় প্রধানগণের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	বিভাগ	কর্ম কর্তা
০১	প্রশাসন বিভাগ	ডাঃ মোঃ মাহবুবুর রহমান উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫ ৪৬৪ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭০৭-০৮১৭৬৩ ই-মেইলঃ admnbcsl@gmail.com
০২	ক্রয় ও মার্কেটিং বিভাগ	মোঃ আলাউদ্দীন আল আজাদ মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫ ৭৫০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১১-৪০২ ০০২ ই-মেইলঃ mktbcsl@gmail.com

০৩	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	মোঃ মসলেম উদ্দীন মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫৬০৩ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৯১৪-৩২৫ ৮৮০ ই-মেইলঃ uddin.moslem@yahoo.com
০৪	উৎপাদন পরিকল্পনা ও মাননিয়ন্ত্রণ বিভাগ	মোঃ আলাউদ্দীন আল আজাদ মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন পরিকল্পনা ও মাননিয়ন্ত্রণ) ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫১৫০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১১-৪০২ ০০২ ই-মেইলঃ alauddin.bcs@gmail.com
০৫	রক্ষণাবেক্ষণ ও নির্মাণবিভাগ	এস. এম. জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ ও নির্মাণ) ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫০৭০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৯১৪-৩২৫ ৯২৭ ই-মেইলঃ z_hossain61@yahoo.com
০৬	উৎপাদন বিভাগ	মোঃ সিরাজুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন) ফোনঃ +৮৮ ০৪১-৭৮৫১৬৬ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১১-৪০২ ০০৩ ই-মেইলঃ sirajul.bcs@gmail.com

স্বাক্ষরিত

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক।